

Tartu Annelinna Gümnaasiumi

põhikooli õppekava

§ 1 Üldsätted

(1) Tartu Annelinna Gümnaasiumi (edaspidi *Põhikool*) põhikooli õppekava (edaspidi *õppekava*) kehtestab nõuded põhiharidusele Tartu Annelinna Gümnaasiumis. Need on kooskõlas Põhikooli riikliku õppekava nõuetega.

(2) Põhikooli kooliastmed on:

I kooliaste – 1. – 3. klass;

II kooliaste – 4. – 6. klass;

III kooliaste – 7. – 9. klass.

(3) Õppekava koosneb üldosast ja lisadest. Lisades esitatakse õppeainete kavad klassiti.

(4) Ainekavad on esitatud ainevaldkonniti järgmise jaotuse kohaselt:

1) keel ja kirjandus: vene keel, kirjandus, eesti keel emakeelena;

2) võõrkeeled: inglise keel, eesti keel teise keelena;

3) matemaatika: matemaatika;

4) loodusained: loodusõpetus, bioloogia, geograafia, füüsika, keemia;

5) sotsiaalsained: inimeseõpetus, ajalugu, ühiskonnaõpetus;

6) kunstained: muusika, kunst;

7) tehnoloogia: tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus, arvutiõpetus;

8) kehaline kasvatus: kehaline kasvatus.

§ 2 Kooli eripära

(1) Tartu Annelinna Gümnaasiumi **visioon**:

TAG – turvalise arengukeskkonna **garantii**

(2) Tartu Annelinna Gümnaasiumi **missioon**:

arendav ja turvaline õppekeskkond mitte-eesti ja eesti emakeelega õppijatele.

(3) **Väärtused**

- Avatus, julgus eristuda ja sallida erinevat

- Hooliv ja toetav õpikogukond

- Usaldusväärsed inimesed ja kool

- (4) Tartu Annelinna Gümnaasiumis tegutsevad ühe asutusena põhikool ja gümnaasium.
- (5) Põhikoolis õpetatakse ja õpitakse vene keelt emakeelena ja eesti keelt teise keelena. Soovijate olemasolul õpetatakse ka eesti keelt emakeelena individuaalse õppekava alusel.
- (6) Koolis rakendatakse täielikku ja osalist keelekümblust.
- (7) Koolil on valmisolek soovijate olemasolu korral avada ka kahesuunalise keelekümbelse programm.
- (8) Kooli kestlikkuse tagamiseks töötab eelkool.
- (9) Õpilaste kakskeelses õppes toimetuleku toetamiseks tegutseb pikapäevarühm 1. ja 2. klassile.
- (10) Õpilaste kehalise aktiivsuse toetamiseks on kooli päevakavas puhketund 1. klassi õpilastele. (Muudetud direktori käskkirjaga nr 29, 4.05.2021; muudatus jõustub 1.05.2021)
- (11) Kooli traditsioonide hulka kuuluvad kultuuriüritused ja õppekavaga lõimitud tegevused, mis toetuvad Eesti riigi väärtustele ja toetavad eri rahvaste kultuuri säilimist.

§ 3 Väärtused

- (1) Põhihariduses toetatakse õpilase vaimset, füüsilist, kõlbelist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut. Põhikool loob tingimused õpilaste erisuguste võimete arenguks ja eneseteostuseks ning teaduspõhise maailmapildi kujunemiseks.
- (2) Põhikool kujundab väärtushoiakuid ja -hinnanguid, mis on isikliku õnneliku elu ja ühiskonna eduka koostoimimise aluseks.
- (3) Põhikoolis tähtsustatakse:
üldinimlikke väärtusi - ausust, hoolivust, aukartust elu vastu, õiglust, inimväarikust, lugupidamist enda ja teiste vastu;
ühiskondlikke väärtusi - vabadust, demokraatiat, austust emakeele ja kultuuri vastu, patriotismi, kultuurilist mitmekesisust, sallivust, keskkonna jätkusuutlikkust, õiguspõhisust, solidaarsust, vastutustundlikkust ja soolist võrdõiguslikkust.
- (4) Õpilaste sotsialiseerumine rajaneb oma kultuuri tundmisel ja eesti kultuuri traditsioonide, Euroopa ühisväärtuste ning maailma kultuuri ja teaduse põhisaavutuste omaksvõtul. Tugeva põhiharidusega inimesed suudavad ühiskonnaga integreeruda ning aitavad kaasa Eesti ühiskonna jätkusuutlikule sotsiaalsele, kultuurilisele, majanduslikule ja ökoloogilisele arengule.

§ 4 Õppe- ja kasvatusesmärgid

I. Sihid

(1) Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülseteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus.

(2) Põhikoolis on õpetuse ja kasvatuses põhitähtsuseks tagada õpilase eakohane tunnetuslik, kõlbline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine.

(3) Põhikooli ülesanne on luua õpilasele turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õppekeskkond, mis toetab tema õpihimi ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.

(4) Põhikool toetab põhiliste väärtushoiakute kujunemist. Õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest. Põhikoolis luuakse alus enese määratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse.

(5) Põhikool aitab õpilasel jõuda selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning tagab valmisoleku õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks. Põhikooli lõpetanud noorukil on arusaam oma tulevastest rollidest perekonnas, tööelus, ühiskonnas ja riigis.

(6) Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatusprotsessi, kodu ja kooli koostöö ning õpilase vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena.

(7) Põhikooli õpetuses ning kasvatuses pööratakse erilist tähelepanu õpilaste eesti keele omandamisele ja vene emakeele säilitamisele.

II. Pädevused

(1) Põhikooli õppekava tähenduses on pädevus teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas loovalt, ettevõtlikult ja paindlikult toimida.

(2) Eristatakse üldpädevusi, valdkonnapädevusi ja kooliastmetes taotletavaid pädevusi.

(3) Õppe- ja kasvatusesmärkide ning õpilaste arengu kirjeldamisel tuginetakse põhikooli riiklikus õppekavas esitatud pädevuste kirjeldustele.

(4) Riiklikes õppekavades määratletud üldpädevusi on kaheksa: kultuuri- ja väärtuspädevus, sotsiaalne ja kodanikupädevus, enesemääratluspädevus, õpipädevus, suhtluspädevus, matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus, ettevõtlikkuspädevus ja digipädevus. Üldpädevusi kujundatakse kõikide ainete teemavaldkondade kaudu läbi järgnevate tegevuste: kohaste õppemeetodite valimine ja

õpetajate vaheline koostöö; aineõpetajate loodud e-õppe keskkondade ja/või materjalide loomine ja kasutamine; e-õppe keskkondade kasutamine koolis; õpilastes Internetikeskkonda kriitilise suhtumise kujundamine; õppekäikude ja õuesõppe korraldamine ja läbiviimine; õpilaste loovtööde koostamine; projektitegevus; õpilaste ettevalmistamine aineolümpiaadideks, konkurssideks ja võistlusteks (sh erinevate e-keskkondade kasutamine); õpilasmavalitsuse tegevus; klassi- ja kooliväline tegevus (riigipühade ja rahvakalendri tähtpäevadega seotud üritused jt); õpetaja isiklik eeskuju suhtluses ja käitumises; arenguestluste läbiviimine õpilastega; tugisüsteemi töö (sotsiaalpedagoogi, eripedagoogi, psühholoogi töö).

§ 5 Õppekorraldus

(1) Põhikoolis toimub õppetöö kontaktõppe või juhendatud e-õppe vormis. (Muudetud direktori käskkirjaga nr 29, 4.05.2021; muudatus jõustub 1.05.2021)

(2) Põhikoolis õpetatakse kõiki õppeaineid kogu õppeaasta vältel. Erandiks on kunsti-, töö- ja arvutiõpetus III kooliastmes, mida õpetatakse poolaastate kaupa.

(3) Põhikoolis on õppeperioodideks trimestrid.

(4) Põhikoolis kasutatakse erinevaid keelekümbeluse programme. Programmi valivad lapsevanemad kooli astumisel ja klassis vabade õppekohtade olemasolul.

(5) Põhikooli I kooliastmes on 1,5 tundi kunstiaineid, 1,5 tundi tehnoloogia valdkonna ja 2 tundi kehalise kasvatuse valdkonna tunde lõimitud võõrkeele valdkonna tundidega, et laiendada ja mitmekesistada eesti keele ja inglise keele kasutamist õppeprotsessis. Põhikooli II kooliastmes on 2 tundi kehalise kasvatuse valdkonna tunde lõimitud võõrkeele valdkonna tundidega.

(6) Kohustuslikule miinimumile on kooli õppekavas lisatud 3 tundi eesti keelt I kooliastmes, 1 tund inglise keelt ja arvutiõpetust I kooliastmes, 1 tund matemaatikat II kooliastmes; 2 tundi inglise keelt II kooliastmes ja 1 tund bioloogiat III kooliastmes. (Muudetud direktori käskkirjaga nr 29, 4.05.2021; muudatus jõustub 1.09.2021)

(7) Arvutiõpetust õpetatakse I, II ja III kooliastmes lõimitult töö- ja tehnoloogiavaldkonna ainetega.

(8) Keelteõpe toimub järgmiselt: vene keel/eesti keel on esimene keel; eesti keelt õpetatakse ja õpitakse nii teise keelena kui ka emakeelena; inglise keelt A-võõrkeelena.

(9) Õppeaineid õpetatakse ja õpitakse vene või eesti keeles. Õppekeeled aineti on kinnitatud kooli õppekavas. Eestikeelse õppe maht on vähemalt 40%.

(10) Õppetöö toimub kas klasside kaupa, paralleelklasse läbivalt keele- või soopõhistes rühmades või tasemerühmades.

(11) Kool pakub õpilastele erinevaid enesearendamise võimalusi huviringides. Huviringide nimetused ja juhid kinnitatakse direktori käskkirjaga iga õppeaasta algul.

(12) Läbivaid teemasid käsitletakse üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendina. Läbivate teemade õpetamise eesmärk on kujundada teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumisnorme nendes valdkondades, millel on kokkupuutepunkte paljude õppeainetega. Läbivate teemade koondeesmärgiks on valmistada õpilasi ette elus toimetulekuks nii antud hetkel, st õppimise ajal kui ka tulevikus, iseseisvasse ellu astununa. Läbivate teemade õpe realiseerub õppekeskkonna korralduses, aineõppes, õppeaineid ühendavates projektides, loovtööde koostamises, klassivälises õppetegevuses ja huviringide tegevuses ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

(13) Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivad teemad on:

- 1) elukestev õpe ja karjääri planeerimine;
- 2) keskkond ja jätkusuutlik areng;
- 3) kodanikualgatus ja ettevõtlikkus;
- 4) kultuuriline identiteet;
- 5) teabekeskond;
- 6) tehnoloogia ja innovatsioon;
- 7) tervis ja ohutus;
- 8) väärtused ja kõlblus.

§ 6 Põhikooli tunnijaotusplaan

Kollane – ained eesti keeles; **roheline** – ained eesti või vene keeles. OKK – osaline keelekümblus; TKK – täielik keelekümblus

	1. klass	2. klass	3. klass	I kooliaste	4. klass	5. klass	6. klass	II kooliaste	7. klass	8. klass	9. klass	III kooliaste
Keel ja kirjandus				30				15				12
Vene keel ja kirjandus (OKK)	6****	6	6	18	5	5	5	15	4	4	4	12
Vene keel (TKK)	0	0/6	6	9	5	5	5	15	4	4	4	12
Eesti keel (OKK)	4	4	4	12*	4	4	4	12	4	4	4	12
Eesti keel (TKK)	10	10 / 4	4	21	4	4	4	12	4	4	4	12
Võõrkeeled				14				21				21
Inglise keel (A võõrkeel)	-	1	3	4**	4	4	3	9	3	3	3	9
Matemaatika				10				14**				13
Matemaatika	3	3	4	10	4	5	5	14	4	5	4	13
Loodusained				3				7				21**
Loodusõpetus	1	2	1	3	2	2	3	7	2	-	-	2
Bioloogia	-	-	-						2	2	2	6
Geograafia	-	-	-						2	1	2	5
Füüsika	-	-	-						-	2	2	4
Keemia	-	-	-						-	2	2	4
Sotsiaalsained				2				6				10

Inimeseõpetus	-	1	1	2	-	1	1	2	1	1	-	2
Ajalugu	-	-	-		-	1	2	3	2	2	2	6
Ühiskonnaõpetus	-	-	-		-	-	1	1	-	-	2	2
Kunstiained				9*				7				6
Muusika	2	2	2	6	2	1	1	4	1	1	1	3
Kunst	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
Tehnoloogia				3*				5				5
Tööõpetus	1	1	0***	2	1	2	1	4	2	1	1	4
Arvutiõpetus	-	1	1***	1	-	-	1	1		1		1
Kehaline kasvatus				6*				8				8
Kehaline kasvatus	2	2	2	6	2	2	2	8	2	2	2	6
Tunde kokku	20	23	25		25	28	30		30	32	32	

* 1,5 tundi kunstiaineid on integreeritud eesti keele tundidega; 1,5 tundi tehnoloogia valdkonna tunde on integreeritud eesti keele valdkonna tundidega; 2 tundi kehalise kasvatus valdkonna tunde on integreeritud võõrkeele valdkonna tundidega. ** Riiklikule miinimumile on lisatud 1 tund.

*** 1 tund arvutiõpetust on integreeritud tööõpetuse tunniga; **** 1 tund vene keelt on integreeritud oskusainetega.

§ 7 Õppekeskkond

- (1) Õppekeskkonnana mõistetakse õpilasi ümbritseva vaimse, sotsiaalse ja füüsilise keskkonna kooslust, milles õpilased arenevad ja õpivad.
- (2) Põhikool korraldab õpet, mis kaitseb ning edendab õpilaste vaimset ja füüsilist tervist. Õppekoormus vastab õpilase jõuvarudele.
- (3) Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel osaleb kogu koolipere. Luuakse vastastikusel lugupidamisel ja üksteise seisukohtade arvestamisel põhinevad ning kokkuleppeid austavad suhted õpilaste, vanemate, õpetajate, kooli juhtkonna ning teiste õpetuse ja kasvatuses seotud osaliste vahel.
- (4) Füüsilist keskkonda kujundades jälgib põhikool, et koolimaja sisustus ning kujundus on õppe seisukohast otstarbekas, turvaline ning vastab kaasaegse õpikeskkonna, tervisekaitse- ja ohutusnõuetele.
- (5) Õpet korraldatakse ka väljaspool kooli ruume, sealhulgas kooliõues, looduses, muuseumides, keskkonnahariduskeskustes, ettevõtetes ja asutustes ning virtuaalses õppekeskkonnas jm.
- (6) Väljaspool kooli õppe kooskõlastab õpetaja kooli juhtkonnaga.
- (7) Õppekava toetavad tegevused toimuvad vastavalt kooli üldtööplaanile, valdkonnakeskuste ja klassijuhatajate tööplaanile.

§ 8 Kooli õppekava välise õppimise või tegevuse arvestamine koolis õpetatava osana

- (1) Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul võib vanema ja direktori või direktori volitatud pedagoogi kokkuleppel kool arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust, sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis koolis õpetatava osana tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratletud õpitulemusi. Õpitu peab kokku sobima nende õpitulemustega, mille saavutamist taotletakse.
- (2) Kooli õppekavavälise õpingute või tegevuste arvestamiseks esitab lapsevanem või lapse seaduslik esindaja kooli direktorile avalduse ja koolivälise tegevuse juhendaja (treener, huvikooli õpetaja) ülevaate õppetegevuse sisust. Avaldusi saab esitada kolm korda õppeaastas: iga trimestri esimesel nädalal.
Võimalikud äraütlemise põhjused:
 - huvikooli õppekava sisuline mittevastavus TAGi ainekavale;
 - tähtajaline aegumine – kui õppimine on toimunud enne õppeaastat, mille kohta on avaldus esitatud;

- muu mõjuv põhjus, miks õppekavavälist õppimist ei saa arvestada õppekava osana. Koolil on õigus nõuda täiendavaid materjale, kui tõendusmaterjal õpitu sisu või õpitulemuste kohta pole piisav.

(3) Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamiseks vaatab kooli juhtkond läbi direktorile laekunud avaldused kolm korda õppeaastas ja teeb otsuse õpingute õpingute arvestamise kohta kooli õppekava osana. Vajadusel kaastakse arutelule õpetaja(d).

§ 9 Loovtööd

(1) 3. ja 8. klassi lõpus koostavad õpilased loovtöö. Loovtööks loetakse individuaalselt või kollektiivselt õpilaste poolt koostatud kirjeldavat või praktilist tööd.

(2) Loovtöö eesmärgiks on pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust; toetada õpilase loomingulise algatusvõime ja loova eneseväljendusoskuse kujunemist; arendada õpilase eneseväljendus- ja esinemisoskust;

(3) 3. klassi loovtöö esitamise vorm sõltub ainekohast ja tööst endast ning võib olla järgmine:

- a) looming (luuletus, muinasjutt, legend, maal, muusika, võimlemiskava jne)
- b) toode (ese, mudel, arvutiprogramm jne).

(4) I kooliastmes tehtava loovtöö korraldus on kirjeldatud Tartu Annelinna Gümnaasiumi 3. klassi loovtööde juhendis.

(5) III kooliastmes, 8. klassis, koostavad õpilased loovtöö. Loovtöö teema ja vormi valivad õpilased oma huvidest ja võimetest lähtuvalt loovtööde koordineeri poolt õppeaasta algul koostatud valikust kokkuleppel juhendaja-õpetajaga.

(6) III kooliastme loovtöö kirjalik osa vormistatakse soovituslikult eesti keeles. Loovtöö kaitsmine toimub eesti keeles, erandiks on individuaalprogrammi alusel õppivad uussisserändajad ja teiste hariduslike erivajadustega õpilased.

(7) Loovtöö võib olla:

- uurimistöö (katse, katsete seeria, materjalide analüüs, ajalooline ülevaade, probleemi lahendamine jms);
- looming (luuletus, muinasjutt, proosa, kirjandusteoste analüüs, maal, graafika, muusika, näitus, väljapanek jms);
- toode (ese, mudel, makett, skeem, arvutiprogramm vm käsitöötoode);
- pedagoogiline töö (tunni läbiviimine õpetaja rollis, ristsõna, arvutiprogramm, viktoriin, õpetlik mäng vm õppevahend).

(8) Loovtöid juhendavad põhikooli aineõpetajad. Juhendajad:

- pakuvad välja loovtöö teemad,
- aitavad püstitada töö eesmärgid ja kavandada töö struktuuri,

- aitavad koostada töö valmimise ajakava,
- suunavad õpilasi infoallikate ja kirjanduse otsingul,
- kontrollivad loovtöö valmimise kulgu ja vastavust nõuetele.

(9) Õpilane või grupp

- koostab juhendajaga koos loovtöö projekti,
- otsib ja töötab läbi vajaliku kirjanduse ja infoallikad,
- koostab loovtöö vastavalt tööle esitatud sisulistele nõuetele,
- annab juhendajale infot töö valmimise käigust vastavalt projektis kinnitatud ajakavale ja arutab temaga uurimise ja tegevuse käigus tekkinud küsimusi,
- vastutab töös esitatud andmete õiguse eest,
- vormistab loovtööd vastavalt vormistusnõuetele.

(10) Õpilane või grupp kaitseb oma tööd direktori poolt kinnitatud komisjoni ees. Kui loovtöö väljundiks on loomingu või tegevuse esitlemine, siis tuleb loovtöö esitlemise aeg ja koht loovtöö retsensendiga eelnevalt kokku leppida.

(11) Loovtöö valmimise käiku ja tööd hindab juhendaja; tööd loovtööde koordineerija poolt määratud oponent ja tööd ning esitlust komisjon, kes annab ka koondhinnangu. Hinnang on vastavalt loovtöö tasemele "Väga hea", "Hea", "Rahuldav" või „Mitterahuldav“. „Mitterahuldava“ tulemuse korral suunab komisjon loovtöö täiendamisele.

(12) Loovtööde teemad, juhendajad ja kaitsmise ajakava kinnitab kooli direktor oma käskkirjaga iga õppeaasta I poolaastal.

(13) I ja III kooliastme loovtöö loetakse tehtuks, kui õpilane on üleriigilistel ainevaldkondlikel olümpiaadidel saavutanud koha esikümne hulgas või piirkondlikel olümpiaadidel saavutanud koha esimese viie hulgas.

(14) III kooliastme loovtöö teema kantakse põhikooli lõputunnistusele.

(15) Kui õpilased viibivad õppeaasta jooksul pikemat aega distantsõppel ja sellest tulenevad takistused loovtööde koostamisel ja kaitsmisel õppekavas kirjeldatud viisil, siis reguleeritakse I ja III kooliastme loovtööde kord õppekavast eraldi direktori käskkirjaga. (Muudetud direktori käskkirjaga nr 29, 4.05.2021; muudatus jõustub 1.05.2021)

§ 10 Ainetestide korraldamise põhimõtted

- (1) Ainetesti eesmärgiks on hinnata õppekavas sätestatud õpitulemuste saavutatust. Ainetestide korraldamiseks võivad ettepanekuid teha valdkonnakeskused ja kooli juhtkond. Ainetesti analüüs on aluseks õppeprotsessi parendamiseks.

Ainetestides osalevad klassid ja testitavad õppeained kinnitatakse igal õppeaastal metoodikanõukogu ettepanekul direktori käskkirjaga. Kui õppeaasta III trimestril ei ole võimalik aineteste sooritada, sest klassid on distantsõppel, jäetakse need direktori käskkirjaga ära. Kui õppeaasta jooksul võtavad õpilased osa riiklikest tasemetöödest, jäetakse kooli ainetestid direktori käskkirjaga osaliselt või täielikult ära. (Muudetud direktori käskkirjaga nr 29, 4.05.202;1 muudatus jõustub 1.05.2021)

(2) Ainetestidele antakse tagasisidet sooritusprotsentides.

(3) Kui metoodikanõukogu otsusel ainetestid toimuvad, siis on nende sooritamine üheks tingimuseks järgmisse klassi üleviimiseks.

§ 11 Hindamine

Põhikoolis juhindutakse õpilaste hindamisel Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 29-st ja Põhikooli riikliku õppekava § 19 – 22-st.

I. Hindamise eesmärk ja alused

(1) Hindamise eesmärk on:

- toetada õpilase arengut;
- anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

(2) Klassijuhataja, arvestades aineõpetajate hinnanguid, annab õpilasele ja vanemale tagasisidet õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta vähemalt üks kord trimestris.

Õpilase käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega «eeskujulik», «hea», «rahuldav» ja «mitterahuldav».

Käitumis- ja hoolsushinded märgitakse klassitunnistusele, e-kooli, õpilasraamatuse. Käitumise aastahindeks pannakse «mitterahuldav» kooli õppenõukogu otsuse alusel.

(3) Kui õpilasel ja tema vanemal ei ole võimalik saada teavet käitumisest (hoolsusest) e-kooli vahendusel, siis esitavad nad koolile vastava teabenõude. Õpilase ja / või vanema teabenõude alusel antakse teavet käitumisest (hoolsusest) e-kooli väljavõttena, mis saadetakse vanemale

õpilase kaudu, kui õpilane on vähemalt 10-aastane. Noorema õpilase puhul saadetakse väljavõte postiga, kui vanemaga ei ole kokku lepitud teisiti.

II. Hindamine õppeprotsessis

- (1) Õpetaja kasutab oma töös kujundava hindamise põhimõtteid: kujundav hindamine võib olla nii numbriline kui ka numbrivaba; kujundav hindamine annab tagasisidet õpilase seniste tulemuste ja saavutuste kohta ning võrdleb õpilase arengut tema varasemate saavutustega;
- (2) I kooliastmes on hindamine numbrivaba. I kooliastmes kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid, mis kirjeldavad õpilase teadmisi ja oskusi õppeainetes.
- (3) II kooliastmes hindamine võib olla nii hindeline, kui ka numbrivaba. II kooliastmes võivad ainevaldkonna õpetajad omavahelisel kokkuleppel kasutada õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel suulisi ja kirjalikke hinnanguid, mis kirjeldavad õpilaste teadmisi ja oskusi õppeaines. Numbrivaba hindamise otsus võetakse vastu ühe lennu kohta õppeaasta algul ja vormistatakse direktori käskkirjaga.
- (4) III kooliastmes on hindamine numbriline.
- (5) Trimestri jooksul hindab õpetaja õpilasi trimestri algul õpilastele esitatud kava järgi. Hindamise vormi (suuline küsitlus, kodused tööd, tunnikontroll, kontrolltöö jms) ja sisu valib õpetaja. Õpetaja kannab hinded/hinnangud e-kooli. Trimestri jooksul saadud hinnete/hinnangute alusel kujuneb trimestri hinne/hinnang.
- (6) Õpilase hindamisel arvestab õpetaja nõutavaid õpitulemusi, õppeaine eripära ja õpilase individuaalset arengut.

III. Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus

(1) Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi hinnatakse nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

(2) Kujundava hindamise puhul I kooliastmes ning ainevaldkonna õpetajate kokkuleppel II kooliastmes määratakse iga trimestri algul e-kooli oodatavad õpitulemused õppeaineti, millele vastamist või mittevastamist kirjeldab aineõpetaja trimestri lõpul kujundava hindamise väljapanemisel.

(3) Hindamisel viie palli süsteemis:

- hindega „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;

- hindega „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;

- hindega „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkama saamisel edasisel õppimisel või edasises elus;

- hindega „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkama saamist edasisel õppimisel või edasises elus;

- hindega „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda hakkama saamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

(4) Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindega „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90 – 100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindega „4” 75 – 89%, hindega „3” 50 – 74%, hindega „2” 20 – 49% ning hindega „1” 0 – 19%.

(5)

(6) Õpetaja kasutab hindamisel märget „x”, mis tähendab sooritamata hindamisele kuuluvaid töid, mis tuleb järele vastata trimestri jooksul, va juhul, kui tekkib vajadus pikendada järele vastamise perioodi (õpilase pikemaajaline haigus või muu põhjendatud puudumine).

(7) Kui õpilane kasutab hindelise töö sooritamise ajal kõrvalist abi või kirjutab maha, ei esita tööd või keeldub vastamast, hinnatakse töö tulemust hindega „nõrk”.

(8) Kui õpilane on hindelise soorituse tunnist puudunud, märgitakse e-kooli "x". Õpetaja teeb e-koolis õpilasele vastavasisulise selgitava märkuse.

(9) Kui õpilane on saanud hinde asemel märke "x" ja ta ei ole kasutanud võimalust järele vastata trimestri jooksul, hinnatakse õpilase teadmised ja oskused vastavaks hindetele „nõrk”. Õpetaja teeb vastava paranduse, asendades "x" e-koolis "1"-ga.

(10) Kui hindeline töö on hinnatud hindega „puudulik” või „nõrk” või on hinne jäänud panemata („x“), antakse õpilasele võimalus järele vastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Järele vastamise võimalus on kestva trimestri jooksul alates hindete teatavaks tegemisest e-koolis.

(11) Järele vastamiseks aja ja koha valib õpetaja ja annab sellest õpilasele teada.

(12) Kui õpilane avaldab soovi veel iseseisvalt õppida ja areneda ning omandada paremaid õpitulemused, on tal õigus kokkuleppel õpetajaga õppeaasta jooksul hindelisi töid uuesti sooritada.

(13) Kontrolltööde/arvestuslike tööde planeerimine toimub vastavalt Sotsiaalministri määrusele nr 36 (vastu võetud 27.03.2001) § 10.

(14) Oodatavate õpitulemuste saavutatust kontrollivate oluliste õpiülesannete aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega (aineõpetaja täidab e-päevikus oleva kontrolltööde graafiku).

(15) Päevas võib õpilastele planeerida ühe kontrolltöö, nädalas mitte rohkem kui kolm kontrolltööd.

(16) Kirjalike tööde hinnang/hinne sisestatakse e-kooli vähemalt 10 õppepäeva jooksul pärast töö tegemist.

IV. Kokkuvõtvad hinded ja järgmise klassi üleviimine põhikoolis

(1) Kokkuvõttev hindamine koolis on hinnete koondamine trimestri hinneteks ning trimestri hinnete koondamine aastahinneteks. Kokkuvõtvad hinded on viie palli süsteemis või hinnangud „arvestatud“ ja „mittearvestatud“ § 9 osa III lõikes 4 loetletud ainetes, kui õpetajad on otsustanud ainet hinnata hinnanguga „arvestatud“ ja „mittearvestatud“.

(2) Kokkuvõtva hindamise käigus arvestatakse ka teadmiste ja oskuste hindamist väljapool kooli toimunud õppes vastavalt Põhikooli riikliku õppekava § 15 lg 9-le ning TAG-i põhikooli õppekavale § 8.

(3) Õpilast ja vanemat teavitatakse kokkuvõtvatest hinnetest e-kooli kaudu.

(4) I kooliastmes toimub kirjeldav sõnaline kokkuvõttev hinnangu andmine, millel ei ole numbrilist ekvivalenti. Kokkuvõtvas hinnangus peab selgelt kajastuma, kuivõrd taotletud õpitulemused on saavutatud. I kooliastmes ja ainevaldkonna õpetajate kokkuleppel II

kooliastmes saavad õpilased iga trimestri lõpus kooli poolt välja töötatud hinnangupõhise tunnistuse, kus õpilase ainealased teadmised, oskused tagasisidestatakse eristava ja/või kujundava hindamise kaudu. Kokkuvõtva hindamise viisiks võib olla ka kujundav hindamine, mille puhul ainekavas määratud õpitulemuste saavutatavuse taset pole vaja eristada numbriliselt.

(5) Kui õppeaine trimestrihinne või -hinnang on jäänud andmata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde või -hinnangu väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindetele „nõrk” või antakse tulemustele samaväärne sõnaline hinnang.

(6) Õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik” või „nõrk”, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või muu õpiabimeede (nt: individuaalne õpiabiplaan, logopeediline abi, parandusõpe jm), et aidata õpilasel omandada nõutavad teadmised ja oskused.

(7) Õppeaastahinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.

(8) Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest või -hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

(9) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses on esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

(10) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamis õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

(11) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

(12) Lõigetes 7 ja 11 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajaks.

V. Põhikooli lõpetamine

(1) Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele kui teise keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

(2) Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

- 1) kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
- 2) kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

(3) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel on nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga vähendatud või asendatud kooliõppekavas kirjeldatud õpitulemusi, on lõpetamise aluseks individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

(5) Varem välisriigis õppinud õpilane, kes on enne lõpueksamite toimumist Eestis põhikoolis õppinud kuni kolm järjestikust õppeaastat ning kellele on eesti keele õppimiseks koostatud individuaalne õppekava, võib eesti keele teise keelena eksami sooritada temale koostatud individuaalse õppekava põhjal ettevalmistatud koolieksamina.

VI. Hindamise korra muutmine

Kui õpilased viibivad õppeaasta jooksul pikemat aega distantsõppel ja sellest tuleneb vajadus õppekavas kirjeldatud hindamise korda muuta, siis kirjeldatakse muutused hindamise korras õppekavast eraldi direktori käskkirjaga. (muudetud direktori käskkirjaga nr 29, 4.05.2021; muudatus jõustub 1.05.2021)

§ 12. Õppes osalemine ja koolis korraldatavast õppest puudumine

(1) Õpilasel on õigus ja kohustus täita õpiülesandeid ja osaleda temale kooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes.

(2) Õppest puudumine on lubatud üksnes mõjuvatel põhjustel. Kool hindab, kas õppest puudumise põhjuseid saab lugeda mõjuvaks. Õppetundidest puudumise mõjuvad põhjused on järgmised:

- 1) õpilase haigestumine või temale tervishoiuteenuse osutamine;

2) läbimatu koolitee või muu vääramatu jõud, sealhulgas rahvatervise seaduse § 8 lõike 2 punkti 3 alusel valdkonna eest vastutava ministri määruses sätestatud ilmastikutingimused, mille puhul on põhjendatud õppest puudumine;

3) olulised perekondlikud põhjused;

4) muud kooli poolt mõjuvaks loetud põhjused.

(3) Kool sätestab kooli kodukorras õppest puudumisest teavitamise korra.

(4) Kool peab arvestust õppest puudumiste üle ning teeb kokkuvõtte vähemalt üks kord trimestri jooksul ja teavitab sellest vanemat.

§ 13 Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted ja tugiteenuste rakendamine

(1) Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest tagatakse õpilasele võimetekohane õpe ja vajalik tugi õpetajate, tugispetsialistide ja teiste spetsialistide koostöös.

(2) Direktor määrab haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija, kelle ülesanne on korraldada koolisest meeskonnatööd, mida on vaja õppe ja arengu toetamiseks, ning koordineerida koolivälises võrgustikutöös osalemist.

(3) Haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel, nõustab vanemat ning teeb õpetajale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või lisauuringute tegemiseks ning ühelt haridustasemelt teisele ülemineku toetamiseks.

(4) Kui õpilasel ilmneb vajadus saada tuge, teavitatakse sellest vanemat ning kool korraldab õpilase pedagoogilis-psühholoogilise hindamise. Vajaduse korral tehakse koostööd teiste valdkondade spetsialistidega ja soovitatakse lisauuringuid.

(5) Õpilasele, kellel tekib takistusi koolikohustuse täitmisel või mahajäämus õpitulemuste saavutamisel, annab kool üldist tuge, mis kujutab endast õpetaja pakutavat individuaalset lisajuhendamist, tugispetsialistide teenuse kättesaadavust ning vajaduse korral õpiabitundide korraldamist individuaalselt või rühmas.

(6) Kui kooli tagatud üldine tugi ei anna õpilase arenguks soovitud tulemusi, siis võib rakendada koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel tõhustatud tuge või erituge. Sellisel juhul on õpilane käsitletav haridusliku erivajadusega õpilasena.

(7) Tõhustatud tuge rakendatakse õpilasele, kes oma püsiva õpiraskuse, psüühika- ja käitumishäire või muu tervises seisundi või puude tõttu vajab vähemalt üht järgmistest teenustest:

- 1) pidevat tugispetsialistide teenust ja individuaalset õppekava ühes, mitmes või kõikides ainetes;
 - 2) pidevat tugispetsialistide teenust ja osajaga õpet individuaalselt või rühmas;
 - 3) pidevat tugispetsialistide teenust ja individuaalset tuge klassis toimuva õppetöö ajal;
 - 4) õpet eriklassis.
- (8) Erituge rakendatakse õpilasele, kes tulenevalt tema raskest ja püsivast psüühikahäirest, intellekti- või meelepuudest või liitpuudest vajab:
- 1) puudespetsiifilist õppekorraldust, -keskkonda, -metoodikat, -vahendeid ning õppes osalemiseks pidevat tugispetsialistide teenust lõimituna sotsiaal- või tervishoiuteenustega või mõlemaga;
 - 2) osajaga õpet individuaalselt või rühmas või pidevat individuaalset tuge klassis või õpet eriklassis.
- (9) Tõhustatud toe ja eritoe rakendamiseks on kooli direktoril ja haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerijal õigus töödelda hariduse infosüsteemi teise kooli või lasteasutuse ja koolivälise nõustamismeeskonna kantud andmeid koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel ning tuge saavale õpilasele rakendatud tõhustatud toe ja eritoe kohta, kuid üksnes mahus ja ulatuses, mis on vajalik tõhustatud toe ja eritoe rakendamiseks.
- (10) Õpilase õppekavas sõnastatud eesmärkide täitmiseks ja talle vajaliku toe pakkumiseks võib lisaks tavaklassidele moodustada
- õpiabirühmi
 - tasemerühmi
 - eriklasse.
- Õpe õpiabi- või tasemerühmas või eriklassis peab olema õpilase vajadustest lähtudes põhjendatud ja ajaliselt piiritletud ning järgida tuleb haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineeri või koolivälise nõustamismeeskonna või mõlema soovitusi. Erituge vajava õpilase õpetamisel tavaklassis peab arvestama koolivälise nõustamismeeskonna soovitusi.
- (11) Õpiabi- või tasemerühma või eriklassi vastuvõtmise otsustab direktor. Otsuse tegemisel lähtub direktor õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekust.
- (12) Õpilaste arvu õpiabirühmas, tasemerühmas ja eriklassis määrab direktor, arvestades õpilaste hariduslike erivajaduste iseloomu, kooli teenindava eripedagoogi ja haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineeri või koolivälise nõustamismeeskonna või mõlema soovitusi. Eriklassis viiakse tõhustatud tuge saavate õpilaste õppetööd läbi kuni 12 õpilasega ja erituge saavate õpilaste puhul kuni kuue

õpilasega. Kooli pidaja võib põhjendatud juhul direktori ettepanekul ja hoolekogu nõusolekul suurendada konkreetset eriklassis õpilaste arvu üheks õppeaastaks.

(13) Vähemalt korra õppeaastas ja juhul, kui koolivälise nõustamismeeskonna määratud toe rakendamise tähtaeg on lõppenud, hindab haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega soovitatud toe rakendamise mõju ning teeb ettepanekud edasiseks tegevuseks.

(14) Käesoleva paragrahvi lõikes 4 nimetatud hindamise, testimise ja uuringute tulemused, samuti õpetajate tähelepanekud, tugispetsialistide ning koolivälise nõustamismeeskonna antud soovitused, rakendatud teenused ja tugi ning hinnang nende tulemuslikkuse kohta kantakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile. Direktor määrab koolis isiku, kes vastutab selle kaardi täitmise eest.

§ 14 Õpilase individuaalse arengu toetamiseks kohaldatavad erisused

(1) Kool võib teha õpilase individuaalse arengu toetamiseks muudatusi ja kohandusi ilma individuaalset õppekava koostamata: õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis ja õppekeskkonnas.

(2) Individuaalne õppekava tuleb koostada riiklikus õppekavas sätestatud korras siis, kui nende muutustega kaasneb:

- nädalakoormuse oluline kasv või kahanemine võrreldes kooli õppekavaga;
- õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes kooli õppekavaga;
- riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemuste vähendamine või
- riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemuste asendamine

(3) Individuaalse õppekava koostamise kohustus on õpilase suhtes, kes on:

- lihtsustatud õppel olev õpilane, kes õpib klassis, kus õppetöö toimub põhikooli riikliku õppekava alusel;
- tervislikul põhjusel koduõppel õppiv õpilane;
- vanema taotlusel koduõppel õppiv õpilane;
- õpilane, kellele on kohandatud ajutist õppes osalemise keeldu.

(4) Kui haridusliku erivajadusega õpilasele koostatud individuaalse õppekavaga nähakse ette riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine, võib individuaalset õppekava rakendada nõustamiskomisjoni soovitusel.

(5) Kui põhikoolis õpib vene keelest erineva kodukeelega õpilane või välisriigist saabunud õpilane, kelle vene- ja eestikeelse õppe kogemus põhikoolis on olnud lühem kui kolm õppeaastat, korraldab kool õpilasele õppetöö individuaalse õppekava alusel.

- (6) Kui kooli asub õppima eesti õppekeelega põhikoolis õppinud õpilane ja tema vene keele oskus ei ole piisav venekeelsete ainete omandamiseks kooli õppekavas kirjeldatud mahus, võimaldatakse õpilase vanemaga ajaliselt kokku lepitud üleminekuperioodil õpilasele õppimist eesti keeles ja koostatakse individuaalne õppekava vene keeles ning osutatakse õpiabi.

§ 15 Õpilaste tunnustamine

Õpilaste tunnustamise eesmärk on toetada nende isiksuslikku arengut, tõsta õppekasvatustegevuse tulemuslikkust ja innustada teistele eeskujuks olema.

Põhikooli lõpetamisel omistatakse kiituskiri õpilastele, kellel on lõputunnistusel kõik kokkuvõtvad hinded ja eksamihinded „5“. Õpilaste esile tõstmiseks õppeaasta lõpul tänukirjaga teevad ettepanekuid klassijuhatajad, aineõpetajad ja õpilasesindus.

§ 16 Karjääriõppe ja nõustamise korraldamine

(1) Karjääriõpetuse eesmärgiks on aidata õpilasel kujuneda isiksuseks, kellel on valmisolek elukestvaks õppeks, erinevate rollide täitmiseks muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ja oma elukäigu kujundamiseks teadlike otsuste kaudu, sh mõistlike karjäärivalikute tegemiseks.

(2) Karjääriõpe on läbiva teemana käsitletav kõigis kooliastmetes ja õppeainetes. Karjäärilaste teadmiste arendamiseks ja toetamiseks kasutatakse erinevaid tegevusi: karjääripäevad ja –tunnid; külalisesinejate kutsumine; õppekäigud ettevõtetesse; töövarjupäevad; osalemine infomessidel; karjääriinfo vahendamine erinevate kanalite kaudu; koostöö Tartu Kutsehariduskeskuse jt asutustega; koostöö Rajaleidja keskusega jms.

(3) Klassijuhataja vastutab karjääriõppe toimumise, järjepidevuse ja süsteemsuse eest. Tema korraldab ka õpilaste karjäärilase nõustamise.

(4) Klassijuhatajaid nõustab, vahendab karjääriinfot ja korraldab temaatilisi üritusi kõigis kooliastmetes karjäärikoordinaatori ülesannetes õpetaja, kelle määrab direktor oma käskkirjaga.

§ 17 Õpilaste ja lastevanemate teavitamine ja nõustamine

(1) Kool tagab õpilasele ja vanemale teabe õpilase arengust ja toimetulekust koolis ning teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse ning edasiõppimise võimaluste kohta.

(2) Klassijuhataja, aineõpetaja, TAGi TUGikeskuse spetsialistid ja kooli juhtkond nõustavad vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises..

(3) Klassijuhataja, aineõpetaja, TAGi TUGIkeskuse spetsialistid ja kooli juhtkond tagavad õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks trimestri või poolaasta algul e-kooli vahendusel, klassi, kooliastme ja kooli lapsevanemate koosolekul ja individuaalsete konsultatsioonide käigus.

(4) Kõigi pedagoogiliste töötajate konsultatsioonide ajad on kooli koduleheküljel.

§ 18 Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

(1) Õpetajad kuuluvad vastavalt õpetatavatele ainetele valdkonnakeskustesse, kus kavandatakse õpetajate vaheline metoodiline koostöö, töö õpilastega ja ürituste korraldamise põhimõtted ning plaan õppeaastaks.

(2) Valdkonnakeskused teevad omavahel koostööd vastavalt kooli üldtööplaanis kavandanud eesmärkidele.

(3) Ülekooliliste ja laiemate projektide teostamiseks luuakse kooli direktori käskkirjaga või suulisel kokkuleppel ühekordsed projektimeeskonnad.

(4) Õpetajad juhinduvad oma õppetöö kavandamisel kooli õppekava üldosast ja ainekavadest.

§ 19 Kooli õppekava uuendamine ja täiendamine

(1) Kooli õppekava uuendamine või täiendamine toimub taotluse alusel, mis tuleb esitada kooli direktorile koos ettepanekute ja põhjendustega. Kooli õppekava uuendamist ja täiendamist võib taotleda iga asjast huvitatud isik.

(2) Kui kooli õppekava uuendamise või täiendamise vajadus on tingitud muudatustest õigusaktides, siis algatab kooli õppekava muutmise kooli direktor.

(3) Kui kooli õppekava muutmise taotlus on asjakohane, siis kutsub direktor kokku õppekava uuendamise ja täiendamise töörühma, kes otsustab õppekava uuendamise või täiendamise vajaduse ning positiivse otsuse korral valmistab ette kooli õppekava muudatused.

(4) Kooli õppekava muudatused tuleb töörühmal ette valmistada kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõuna. Kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu peab olema kooskõlas kehtivate õigusaktidega.

(5) Kooli direktor esitab kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu enne kehtestamist arvamuse andmiseks hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule. Kooli õppekava kehtestab kooli direktor oma käskkirjaga.

(6) Kooli õppekava avalikustatakse kooli veebilehel ja kooli raamatukogus.

(7) Kooli õppekava muudatused esitatakse kooli õppekava terviktekstis, näidates ära õppekava muutused viitega direktori käskkirja numbrile ja kuupäevale, millega õppekava muudeti. Samuti märgitakse muudatuse viite juurde muudatuse jõustumise kuupäev.